

广州市广百展贸股份有限公司

招
标
文
件

招标项目：2017 广州国际眼镜展览会主场承建商项目

招标单位：广州市广百展贸股份有限公司

招标时间：2017 年 8 月 15 日

招标公告

为做好 2017 广州国际眼镜展览会相关筹备和实施工作，根据活动特点和实际需求，就展览设计和实施两方面的工作需要展览策划、设计和实施企业整体完成，因此我司决定通过公开招标方式，引入本届展览会的主场承建商，欢迎符合本招标文件规定要求的投标方前来投标。我公司将参照有关法律、法规和规章，公正、公平地组织招标投标活动。

如有意参加投标，请按格式在《投标单位回执》上签署意见并加盖公章，于 2017 年 8 月 22 日时前送至我司招标小组处。

地 址：广州市越秀区西湖路 12 号广百商务楼 2406 室

联系人： 梁佐彪

联系电话： 13922775546

监督电话： 13631368969

广州市广百展贸股份有限公司

2017 年 8 月 15 日

投标单位回执

广州市广百展贸股份有限公司：

我司有意参加展览会主场承建商项目的投标，并全权委托我司以下人员办理
投标相关事宜：

姓名	职务	身份证号码	办公电话	移动电话

(公司盖章)

年 月 日

第一部分 项目概况

一、项目名称：2017 广州国际眼镜展览会

二、招标单位名称：广州市广百展贸股份有限公司

三、项目概况及招标内容：

(一) 项目概况

1. 主办单位： 广州百货企业集团有限公司
2. 承办单位： 广州市广百展贸股份有限公司
3. 项目名称： 2017 广州国际眼镜展览会
4. 项目时间： 2017 年 11 月 3-7 日
5. 展览时间： 2017 年 11 月 5-7 日
6. 服务时间： 自合同签订当日起-2017 年 11 月 30 日
7. 项目地点： 广州保利世贸博览馆——1、2 号馆
8. 项目内容： 展会现场整体设计、实施及相关服务
9. 展览面积： 展区建筑面积约 20000m²；主展区使用面积约 18000m²

(二) 招标内容

根据活动特点和实际需求，就展览设计和实施两方面的工作需要中标单位整体完成展览策划、设计和实施。招标内容包括但不限于以下内容：

1. 主展区+导引系统+环境装饰的创意策划方案、布展效果图、深化设计图和实施方案；
2. 主展区展览面积及参展单位的安排及布置；
3. 按平面图布展区划分而需要的布局和布展实施；
4. 展示内容及项目的展出形式设计及落地实施；
5. 展会撤场的管理协调与实施；

6. 展览其他相关服务：

(1) 负责与场馆方对接展会所有现场服务相关事项，如水电安装、展具租赁等；

(2) 负责制定特装搭建商现场相关管理办法和制度。负责对特装搭建商的施工方案按照展会相关规定进行审核。负责收取特装搭建商施工管理费、加班费、清洁押金等相关进场施工费用。负责对布、撤展期间展商及搭建商的施工行为按照展会相关规定进行监督和管理，并承担管理与服务责任；

(3) 负责展会现场参展商施工咨询、水电安装、加班办理及展具租赁等服务工作；

(4) 负责展会现场功能区方案设计及实施工作；

(5) 负责标准展位升级方案设计及实施工作；

(6) 负责展会现场氛围营造方案设计及实施工作；

(7) 负责展会现场各项与之工程项目有关的所有协调和管理工作；

(8) 与主办/承办单位签订《展览会主场安全责任书》，承担相关管理责任和义务。

四、投标人资格要求与条件：

(一) 投标人应具有独立法人资格；

(二) 公司注册资金100万以上（包括本数）；

(三) 具有良好的信誉和健全的财务等管理制度；

(四) 投标人在近三年合同执行过程中，无不良记录，必要时需提供由公安机关出具的无犯罪记录证明；

(五) 具备结构工程师对展会特装搭建结构进行安全审核。

第二部分 投标须知

一、招投标时间安排表

序号	内 容	规 定
1	发布招标公告	时间： 2017 年 8 月 7 日至 8 月 11 日止
2	发送招标文件	地点： 广州市越秀区西湖路 12 号广百商务楼 2406 房 截止时间： 2017 年 8 月 17 日 18 时
3	收回投标单位回 执	地点： 广州市越秀区西湖路 12 号广百商务楼 2406 房 截止时间： 2017 年 8 月 22 日 18 时
4	招标文件答疑	时间： 2017 年 8 月 24 日 17 点前
5	投标文件递交	地点： 广州市越秀区西湖路 12 号广百商务楼 2406 房 截止时间： 2017 年 8 月 31 日
6	开标时间	地点： 广州市越秀区西湖路 12 号广百商务楼 2406 房 2017 年 9 月 4 日 10 时
7	投标文件有效期	90 天（从投标截止之日起计算）

二、投标须知条款

（一）总则

1、根据招标投标法及有关规定，结合本项目具体特点，坚持公开、公平、公正、科学、合理的原则，反对不正当竞争；

2、本项目投标人或中标人必须严格执行展会承办单位为本项目制定的有关管理规定、办法和制度。中标人在项目实施过程中，搭建方案与招标人意见不一致时，应以招标人意见为最终决定加以实施；

3、满足参展信息（包括参展单位信息、展位号、项目陈列及演示等）展出的基本需要；

4、符合突出重点产业、城市及地区重点展项等功能分区的整体性要求及差异性要求；

5、布展设计必须考虑现场实施的可操作性，满足现场和实际需要；

6、布展实施流程及物料制作和所选材料应严格按照消防安全的有关规范，要多使用可重复利用且安全（防火、环保）的材料，杜绝安全隐患。

7、必须拥有熟悉业务的管理人员和高效的管理团队、切实做好与主办单位、承办单位的沟通和业务指导，保证在11月4日17点前完成布展任务，施工质量符合国家相关标准和合同要求，服务达到主办单位、承办单位的要求。

8、投标费用

投标人应承担其参加本招标活动自身所发生的费用。

（二）招标文件

1、招标文件的组成包括：投标邀请函、投标须知、投标文件格式等。

2、除以上内容外招标单位在招标文件要求提交投标文件截止时间至少十五日前，以书面形式发出的对招标文件的澄清或修改内容，均为招标文件的组成部分，对招标单位和投标人起约束作用。

3、招标文件的修改

3.1 招标文件发出后，招标单位在招标文件要求提交投标文件截止时间至少十五日前，可对招标文件进行必要的澄清或修改。

3.2 招标文件的修改将以书面形式发送给所有投标人，投标人应于收到该修改文件后当日内以书面形式给予确认，已经提交投标文件的投标人如需要据此

修改投标文件的应于投标截止日前以书面形式向招标人提出。招标文件的修改内容作为招标文件的组成部分，具有约束作用。

3.3 为使投标人在编制投标文件时有充分的时间对招标文件的澄清、修改、补充等内容进行研究，招标单位将酌情延长提交投标文件的截止时间，具体时间将在招标文件的修改、补充通知中予以明确。修改或补充文件中未明确延长投标文件截止时间的，投标截止时间不变。

（三）投标文件

1、投标文件的编制

1.1 投标文件和与投标文件有关的所有文件使用中文。

1.2 投标文件使用的度量单位，均采用中华人民共和国法定计量单位。

2、投标文件的组成

2.1 投标报名表（格式文件附录一）

2.2 法定代表人身份证明书（格式文件附录二）和法定代表人投标文件签署授权委托书（格式文件附录三，有授权时）；

2.3 投标人资格证明文件，根据第一部分第四项投标人资格及要求提供，包括但不限于：营业执照副本、资质证明、国税和地税税务登记证副本、最近三年的年度审计报告（含资产负债表、损益表、现金流量表），以上为复印件并加盖单位公章并审核原件；

2.4 可以证明投标人经营实力的其他文件，包括但不限于：公司简介、投标人资金实力证明材料、企业经营管理规章制度，以上材料均需加盖单位公章。

2.5 可以证明投标人承接展览会主场承建商能力的其他文件，需加盖单位公章：

- 2.5.1 员工情况介绍（含技能证书复印件）
- 2.5.2 结构工程师证书复印件。
- 2.5.3 两年内服务过的大型展览主场承建工作案例（附合同）
- 2.5.4 标准展具材料清单（附采购合同）
- 2.5.5 具有符合国家标准配电箱清单（附采购合同）
- 2.5.6 相关用电、用水、搭建资质说明材料
- 2.5.7 工作计划安排表
- 2.5.8 《特装展位设计和施工要求》《审查特装展位设计图的方案》等现场相关管理办法和制度及执行预算
- 2.5.9 展览会主场搭建项目询价表（需加盖公章）
- 2.5.10 大会功能区设计方案、入口处（引导系统）设计方案及搭建费用预算。

3、投标货币

本工程投标报价采用的币种为人民币。

4、投标文件有效期

投标有效期自投标截止日起 90 天，在此期限内，凡符合本招标文件要求的投标文件均保持有效。

5、投标人的替代方案

投标人提交的投标文件应满足招标文件的要求，替代方案将不予考虑。

6、投标文件的份数和签署

6.1 投标人所提交的投标文件正本一份，副本四份；

6.2 投标文件的正本和副本均需打印或使用不褪色的蓝、黑墨水笔书写，字迹清晰便于辨认，并应在投标文件封面的右上角清楚地注明“正本”或“副本”。

正本和副本如有不一致处，以正本为准。

6.3 投标文件的签署

6.3.1 投标文件正（副）本封面均应加盖投标人印章并经法定代表人或其它委托代理人签字或盖章；

6.3.2 投标文件正本投标函、报价表均应加盖投标人印章并经法定代表人或其它委托代理人签字或盖章；

6.3.3 除投标人对错误处修改外，全套投标文件应无涂改或行间插字和增删。如有修改，修改处应由投标人加盖投标人的印章或投标文件签字人签字或盖章。

（四）投标文件的提交

1、投标文件的装订、密封和标记

1.1 投标文件的装订要求按单套文件为单位装订；

1.2 投标人应将投标文件的正本、所有副本一起密封；

1.3 在投标文件密封袋上应按投标须知前附表写明收件人名称和地址。

2、投标文件的提交

投标人应按投标须知前附表规定的地点于截止时间前提交投标文件。迟交的投标文件将被拒绝并退回投标人。

3、投标文件的补充、修改和撤回

3.1 在投标截止时间之后，投标人不得补充、修改、撤回投标文件；

3.2、投标文件的澄清。为有助于投标文件的审查、评价和比较，招标单位可以书面形式要求投标人对投标文件含义不明确的内容作必要的澄清或说明，投标人应采用书面形式进行澄清或说明，但不得超出投标文件的范围或改变投标文

件的实质内容，投标人也不得主动对投标文件进行澄清或说明。

4、中标人的确定办法

采用综合评分法，按综合得分自高到低排序，综合得分相同按以下办法排定中标人顺序：

- (1) 有承接往届展览会经验者；
- (2) 标准展位搭建费用低者；
- (3) 提供综合服务全面多者。

5、评审的计分标准

以六大指标的平均综合得分作为计分标准，各指标总分均为5分。

(1) 符合投标资格，标书报价详尽，无缺漏，价格透明清晰：按我司的招标文件所示，项目缺少一项减扣 0.1 分，至 0 分为止。

(2) 同类项目经验：

- A. 2 年内进行 20000 m²以上展览类项目八次以上为 4-5 分；
- B. 2 年内进行 20000 m²以上展览类项目六次为 3-4 分；
- C. 2 年内进行 20000 m²以上展览类项目四次或以下为 0-3 分。

(3) 企业信誉：

证明材料：如政府部门颁发的“守合同重信用企业”称号、办展展馆颁发的星级/优质主场称号、广州会展产业、行业相关单位会员资质、ISO 质量管理体系认证等，根据投标人所提交的资料综合对比之：符合要求：4-5 分，较符合要求：2-3 分，不符合要求：1-0 分

(4) 设计方案：

根据对展会展位、功能区搭建要求的理解，大会 VI 颜色形象的综合考虑，

本次招标提供初步设计方案（包括但不限于整体效果图、展位结构图和效果图、局部效果图、施工图、费用预算等），综合对比之：优：4-5分，良：3-4分，中：2-3分，差：1-0分。

（5）项目工作计划及总体要求响应：

有详细、合理可行的项目工作计划，对展位布展工作有深刻理解，熟悉流程具有丰富的经验，并提出合理化建议，完全满足或优于招标文件要求综合对比之：优：4-5分，良：2-3分，差：0-1分。

（6）其他：

附加值服务吸引，服务功能性强，展具展架租赁费用合理，利于节约参展商成本，提高本展美誉度。

（五）项目承接权的授予

1、本招标项目的承接权将授予确定的中标人，即招标单位应与中标单位按招标文件中的所示内容签订本次招标项目的书面合同。

2、中标通知书

2.1 在投标有效期满之前，招标单位将向中标人发出书面《中标通知书》；

2.2 《中标通知书》将是合同的一个组成部分；

2.3 招标单位以书面方式向中标单位发出中标通知。中标单位应在收到通知后积极配合招标单位进行后续工作。

3、合同协议书的签订

3.1 招标单位与中标单位将于中标通知书发出后 30 日内，按照招标文件和中标单位的投标文件订立书面合同；

3.2 中标单位如不按要求与招标单位订立书面合同，则招标单位将在指定的

签约期限届满次日废除授标，中标单位应依法予以赔偿，并承担相应的法律责任；
招标单位有权另行选择投标单位；

3.3 中标单位接到《中标通知书》后，借故否认已经承诺的条件而拒绝与招标单位签订合同的，以投标违约处理，并负责赔偿招标单位的损失。

3.4 中标单位应当按照合同约定履行义务，不得将中标项目整体转让（转包）给其他单位。

（六）投标人须知

1、投标单位在递交投标文件前，如对招标文件内容存有疑问，可书面向招标单位提出，招标单位负责书面解答或澄清；

2、不足3个投标单位时，本次投标无效，招标项目重新招标。

3、投标单位在投标过程中发生的一切费用，不论中标与否，均由投标单位自行承担；

4、投标单位必须是经营者亲自投标，自主报价，不准代投，否则废标处理。

（七）无效投标

有下列情况之一的投标文件被视为无效：

1、投标单位资质不符合上述投标人资格要求与条件；

2、投标文件未加盖单位印章或法定代表人或其委托代理人未签署的；

3、超过招标文件要求提交投标文件的截止时间，逾期送达投标文件的；

4、投标文件未按要求密封的；

5、投标文件未按要求编制或者字迹辨认不清的；

6、严重漏项或投标重要事项未说明的；

7、未按要求提供齐全相关资料的；

（八）投标纪律

- 1、投标单位提交的投标文件和材料必须真实准确，不得弄虚作假；
- 2、投标单位不得采用不正当手段妨碍、排挤其他投标单位，扰乱投标工作，破坏公平竞争；
- 3、在投标截止时间后，投标文件不得更改，需作澄清时，须以书面形式提出并由投标文件原签署人签字，但不得对投标内容进行实质性修改；
- 4、各投标单位应自主编制投标书，不得串通投标，故意加项、漏项或抬高、压低报价；
- 5、如投标单位违反上述事项，招标单位有权取消其投标资格，并保留继续采取法律手段追究赔偿责任的权利。

（九）廉洁准则

- 1、投标单位必须严格遵守国家招投标法的有关规定；
- 2、投标单位不得以任何形式贿赂招标单位，影响招标单位公正性开展招标工作。

（十）其它

- 1、招标单位保留对招标文件的解释权和招标结果的最终决定权；
- 2、招标单位有权决定是否酌情延长投标截止日期，如果延期，则各投标人投标文件的有效期相应延长至新的截止日期。

第三部分 投标文件格式

附录一：

广州国际眼镜展览会 主场承建商投标报名表

标书编号（此项由招标方填写）：			
投标单位名称：			
企业性质：	城市：	邮政编码：	
通讯地址：			
电话：		传真：	
标书内含文件： <ul style="list-style-type: none">• 营业执照复印件（需加盖公章）1份• 税务登记证（需加盖公章）1份• 公司简介：500-1000字（需加盖公章）• 员工情况介绍（含技能证书复印件）• 两年内服务过的大型展览主场承建工作案例（附合同）• 相关资质证明材料• 工作计划安排表• 标准展具材料清单（附采购合同）• 结构工程师证书复印件• 具有符合国家标准配电箱清单（附采购合同）• 《特装展位设计和施工要求》、《审查特装展位设计图的方案》等现场相关管理办法和制度及执行预算• 《广州国际眼镜展览会主场承建商询价》（需加盖公章）			
其他文件 _____			
我司自愿接受《年广州国际眼镜展览会展会主场承建商邀标比选》参与邀标比选工作，并保证所填事项属实。			
个人签名（或机构盖章）：			
填写日期： 年 月 日			

附录二：

法定代表人证明书

_____同志（法定代表人姓名）现任我单位职务，为我单位的法定代表人，特此证明。

附：法定代表人性别： 年龄：

身份证号码：

投标单位： （盖章）

年 月 日

附录三：

法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：我_____（姓名）是_____（单位名称）的法定代表人，现授权委托_____（姓名）为本公司参加投标活动的授权委托代理人。授权委托代理人在_____年_____月_____日至_____年_____月_____日期间，代表本人所签署的与投标活动有关的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

授权委托代理人无转委托权。特此委托。

代理人：（签字） 性别： 年龄：
身份证号码： 职务：

投标单位：（盖章）

法定代表人：（签字）

授权委托日期： 年 月 日

附录四：

综合实力证明材料

包括但不限于：公司简介、投标人资金实力证明材料、员工简介、年度财务报表、银行提供的贷款信誉度、企业经营管理规章制度、企业经营管理物业清单、企业经营同类展览会案例介绍等相关业绩。

附录五：

广州国际眼镜展览会主场承建商询价表

报价公司名称：			
1、以搭建 300-400 个标准展位进行报价 (含基本配置：三面展板、一条中英文楣板（双开口两条）、一个洽谈桌、一张咨询台、三个白折椅、一个 500W 电源插座、2 支长臂射灯、一个纸篓)			
每个标准展位搭建费（含基本配置）			
电费			
管理费			
地毯费（200g 新地毯腹膜）			
小计			
2、以搭建 300-400 个升级标准展位进行报价 (含基本配置：三面展板，一条中英文楣板（双开口两条）、一面加高楣板（双开口两条）、一个洽谈桌、一张咨询台、三个白折椅、一个 500W 电源插座、4 支长臂射灯、一个废纸篓)			
每个升级标准展位搭建费（含基本配置）			
电费			
管理费			
地毯费（200g 新地毯腹膜）			
小计			
3、场馆内外各项需用设计及制作部分物料报价			
项 目	工 艺	报 价	备 注
参展商名录 11mL*4mH	桁架+黑底灯布		
主办形象牌 8mL*3.5mH	桁架+黑底灯布		
馆外吊牌 6.2mL*0.8mL	KT 板喷绘		
填表处 4m*2.5mH	铝料+KT 板喷绘		
美工 KT 板（1 m ² ）			

灯布喷绘 (1 m ²)			
可移除背胶 (1 m ²)			
200g 地毯 (腹膜)			
250g 通道地毯 (腹膜)			
X 展架			
主办功能区管理费			
参展商特装管理费			
展商电费 (可另外备注)			
其他附加服务补充 (可另外备注)			

